

Idegen nyelv IV. (angol) CI3004

NAPPALI TAGOZAT

Oktató: Konczné Nagy Zsuzsanna

Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer

1. hét

- Szintmérő beszélgetés, nyelvtani teszt megírása

olvasott és hallott szöveg értése,
beszédkészség fejlesztése

2. hét

- Ismerkedés, bemutatkozás, személyes adatok, család, barátság; Igeidők ismétlése I (Egyszerű jelen idő, Folyamatos jelen idő, Befejezett jelen idő)
- Baráti levél írása

beszédkészség fejlesztése
nyelvtani kompetencia fejlesztése

3. hét

- A tanulás világa. (főiskola, nyelvtanulás, jövőbeli tervek, iskolatípusok, tanulás külföldön, előző iskoláim), Igeidők ismétlése II (Múlt idők, Jövő idők) Ambíciók, tervek kifejezése

szókincs, beszédkészség fejlesztése, nyelvtani kompetencia fejlesztése

4. hét

- Lakóhely (szülővárosom, vidék-város összehasonlítása, útbaigazítás otthon, lakás/ház, házimunka); Szenvedő szerkezet ismétlése

szókincs, beszédkészség fejlesztése, nyelvtani kompetencia fejlesztése

5. hét

- A munka világa; CV és motivációs levél írása; A munkanélküliség problémája; Felvételi elbeszélgetés, szerepjáték, Feltételes mód ismétlése

szókincs, beszédkészség fejlesztése, olvasott szöveg értése, nyelvtani kompetencia fejlesztése

6. hét

- Étkezés, Sport; Egészséges életmód, betegségek; Módbeli segédigék ismétlése. Szerepjáték: tanács kérése, adása, javaslat
- Érvelő fogalmazás írása

szókincs, beszédkészség fejlesztése, olvasott szöveg értése, nyelvtani kompetencia fejlesztése

7. hét

- Zárthelyi dolgozat

8. hét

- Vásárlás (üzlettípusok, reklám, divat); Szolgáltatások, kommunikáció (posta, telefon, internet); Mennyiségi kifejezések, névmások; Panaszlevél;

szókincs, beszédkésztség fejlesztése, olvasott szöveg értése

9. hét

- Hobbi, szórakozás, szabadidős tevékenységek (olvasás, TV-nézés mozi, színház, koncert); Leíró fogalmazás

szókincs, beszédkésztség fejlesztése, olvasott szöveg értése

10. hét

- Nyelvvizsgafeladatok megoldása (szövegértés, közvetítés)

szókincs, beszédkésztség fejlesztése, olvasott szöveg értése

11. hét

- Közlekedés (közlekedési eszközök, autótartás, közlekedési gondok); Utazás (távolsági közlekedés, szálláslehetőségek, utazási élmények); Gerund/főnévi igenév; Elbeszélő fogalmazás

szókincs, beszédkésztség fejlesztése, olvasott szöveg értése

12. hét

- Nyelvvizsgafeladatok megoldása (szituációk, hallás utáni értés)

szókincs, beszédkésztség fejlesztése, hallott szöveg értése

13. hét

- Témakörök összefoglalása

szókincs, beszédkésztség fejlesztése

14. hét

- Záró dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: két zárthelyi dolgozat.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a **7. héten** zárthelyi dolgozat lesz. Házi feladatok beadása, ellenőrzése, a hibák megbeszélése folyamatos a félév során. **Záró dolgozat: a szorgalmi időszak 14. hetében.**

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

FAI5004 Idegen nyelvi alapszintű ismeretek (angol)
FOSZK számítástechnika szakos hallgatók számára
NAPPALI TAGOZAT

Oktató: Konczné Nagy Zsuzsanna

Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer

1. hét

Szintmérő beszélgetés, nyelvtani teszt megírása; olvasott és hallott szöveg értése

2. hét

Ismerkedés, bemutatkozás, személyes adatok, család, barátság; Igeidők ismétlése I. (Egyszerű jelen idő, Folyamatos jelen idő, Befejezett jelen idő).
Baráti levél írása.

3. hét

A tanulás világa (nyelvtanulás, jövőbeli tervek, iskolatípusok, tanulás külföldön, előző iskoláim). Igeidők ismétlése II. (Múlt idők, Jövő idők).
Ambíciók, tervek kifejezése.

4. hét

A munka világa. CV és motivációs levél írása. A munkanélküliség problémája.
Felvételi elbeszélgetés, szerepjáték. Feltételes mód ismétlése. Szókincs, beszédkésztség fejlesztése, olvasott szöveg értése, nyelvtani kompetencia fejlesztése.

5. hét

Az üzleti kommunikáció formái (szóban és írásban). Az üzleti levelezés általános jellemzői, az üzleti levelek legfontosabb fajtái. Íráskészség fejlesztése.

6. hét

A sikeres prezentáció titkai. Szókincs, beszédkésztség fejlesztése, olvasott szöveg értése. Telefonálás. Hallott szöveg értése.

7. hét

Zárthelyi dolgozat megírása

8. hét

Ismerkedés különböző nyelvvizsga típusokkal, mintafeladatok megoldása.

9. hét

The definition of IT. A brief history of IT.

10. hét

Types of operating systems. Revision of the Passive.

11. hét

Youtube videos. Szókincs, beszédképesség fejlesztése.

12. hét

The Internet. Websites.

13. hét

Social sites and social marketing. Types of posts. Security.

14. hét

Záró dolgozat megírása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: *gyakorlati jegy*

Az értékelés módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a **7. héten zárthelyi dolgozat lesz**. Házi feladatok beadása, ellenőrzése, a hibák megbeszélése folyamatos a félév során.

Záró dolgozat időpontja: a 14. héten.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

FAI5004 Idegen nyelvi alapszintű ismeretek (angol)

FOSZK gazdálkodási és menedzsment, valamint turizmus-vendéglátás szakos hallgatók számára

NAPPALI TAGOZAT

Oktató: Konczné Nagy Zsuzsanna

Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer

1. hét
Szintmérő beszélgetés, nyelvtani teszt megírása; olvasott és hallott szöveg értése
2. hét
Ismerkedés, bemutatkozás, személyes adatok, család, barátság; Igeidők ismétlése I. (Egyszerű jelen idő, Folyamatos jelen idő, Befejezett jelen idő). Baráti levél írása.
3. hét
A tanulás világa (nyelvtanulás, jövőbeli tervek, iskolatípusok, tanulás külföldön, előző iskoláim). Igeidők ismétlése II. (Múlt idők, Jövő idők). Ambíciók, tervek kifejezése.
4. hét
A munka világa. CV és motivációs levél írása. A munkanélküliség problémája. Felvételi elbeszélgetés, szerepjáték. Feltételes mód ismétlése. Szókincs, beszédkésztség fejlesztése, olvasott szöveg értése, nyelvtani kompetencia fejlesztése.
5. hét
Az üzleti kommunikáció formái (szóban és írásban). Az üzleti levelezés általános jellemzői, az üzleti levelek legfontosabb fajtái. Íráskészség fejlesztése.
6. hét
A sikeres prezentáció titkai. Szókincs, beszédkésztség fejlesztése, olvasott szöveg értése. Telefonálás. Hallott szöveg értése.
7. hét
Zárthelyi dolgozat megírása.
8. hét
Az üzleti kommunikáció formái (szóban és írásban).
9. hét
Az üzleti levelezés általános jellemzői.

10. hét

Az üzleti levelek leggyakoribb fajtái.

11. hét

A sikeres prezentáció titkai.

12. hét

Telefonálás.

13. hét

Ismerkedés a Gazdálkodó nyelvvizsga feladataival.

14. hét

Záró dolgozat megírása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a **7. héten zárthelyi dolgozat lesz**. Házi feladatok beadása, ellenőrzése, a hibák megbeszélése folyamatos a félév során.

Záró dolgozat időpontja: a 14. héten.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minőségű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Angol szaknyelv 1. BTV1202

NAPPALI TAGOZAT

Oktató: Konczné Nagy Zsuzsanna

Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer

1. hét: What is tourism?
2. hét: World destinations
3. hét: Tourist motivation
4. hét: Tour operators
5. hét: Travel agencies
6. hét: Reservations and sales
7. hét: Transport in tourism.
8. hét: *A zárthelyi dolgozat megírása.*
9. hét: Accommodation
10. hét: Gastronomy
11. hét: Catering
12. hét: Marketing and promotion
13. hét: Holidays with a difference
14. hét: *Záró dolgozat írása.*

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: két zárthelyi dolgozat.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a **8. héten** zárthelyi dolgozat lesz. Házi feladatok beadása, ellenőrzése, a hibák megbeszélése folyamatos a félév során. **Záró dolgozat: a szorgalmi időszak 14. hetében.**

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

2023. 09. 01.